

-בלמ"ס-

פקודות המשטרה			פקודות משטרת ישראל של המפקח הכללי
מספר: 07.02.15	תת-פרק: משכורת	פרק: תנאי שירות	
שם פקודת המשטרה: <b>העסקת שוטר בתשלום</b>			תאריך פרסום: 27/04/2022
			תאריך תחילה: 27/04/2022
			תאריך ביטול:
			נוסח: 11

### תוכן העניינים

1. הגדרות
2. כללי
3. בקשת גורם מארגן להקצות שוטרים
4. טיפול הקצין המוסמך בבקשה של גורם מארגן
5. טיפול הקצין המוסמך והממ"ר באירוע חריג
6. אופן הפעלת שיקול הדעת של הממ"ר
7. אירועים שבהם לא יוקצו שוטרים בתשלום
8. החלטת הקצין המוסמך
9. קביעת מספר השוטרים בתשלום בידי קצין מוסמך
10. זכות הגורם המארגן להגיש בקשה לעיון חוזר
11. זכות הגורם המארגן להגיש ערר לפני ועדת ערר והטיפול בערר
12. העסקת שוטרים בתשלום לשם סיוע לרשות ציבורית או לגוף ציבורי
13. אחריות ראש אג"ם
14. מגבלות העסקת שוטר בתשלום

15. התנאים להעסקת שוטר בתשלום
16. שעות ההעסקה בתשלום
17. מועמדים להעסקה בתשלום
18. העסקה בתשלום דינה כמילוי תפקיד
19. שכר שוטר המועסק בתשלום
20. דיווח על העסקה בתשלום
21. ביטול פקודת מטא"ר

## 07.02.15 – העסקת שוטר בתשלום

### 1. הגדרות

בפקודת המטא"ר הזאת –

- א. **"אירוע"** – אירוע או פעולה הנעשים בידי גורם מארגן ;
- ב. **"אירוע מיוחד"** – אירוע שהבקשה להקצאת שוטרים עבורו מחייבת אישור של מפקד מרחב לפחות, וזאת בשל טיבו, אופיו, היקפו או מורכבותו המבצעית ;
- ג. **"אסיפה"** – חמישים איש או יותר שהתקהלו כדי לשמוע נאום או הרצאה בנושא בעל עניין מדיני, או שהתקהלו כדי לדון בנושא כזה ;
- ד. **"בקשה"** – בקשה של גורם מארגן או של נציגו לקיים אירוע שלדעתם מחייב הקצאה של שוטרים לשמירה על הסדר הציבורי ועל שלום הציבור באירוע ;
- ה. **"גורם מארגן"** – גורם האחראי לקיומו של אירוע ;
- ו. **"החוק"** – חוק המשטרה, תשס"ו – 2006 ;
- ז. **"מנוחה"** – פרק זמן רצוף ביממה אחת שבו יכול השוטר לישון ;
- ח. **"מפקד מרחב" (ממ"ר)** – לרבות מי שהוא מינה לצורך ביצוע פקודת המטא"ר הזאת, ובמחוז שבו אין ממ"ר – קצין אג"ם מחוזי ;
- ט. **"נוהל"** – נוהל אג"ם בנושא העסקת שוטרים בתשלום ;
- י. **"קצין מוסמך"** – קצין משטרה בדרגת פקד ומעלה בתחום המבצעים, הסיור או התנועה, לפי העניין, או ממלא מקומו, שראש אג"ם הסמיך אותו להקצות שוטרים בתשלום ;
- יא. **"ראש מחלקת סיור במטא"ר"** – לרבות מי שהוא מינה לצורך ביצוע פקודת המטא"ר הזאת ;
- יב. **"שוטר בתשלום"** – שוטר המועסק תמורת תשלום כקבוע בהוראות פקודת המטא"ר הזאת ;
- יג. **"תהלוכה"** – חמישים איש או יותר המהלכים יחד או המתקהלים כדי להלך יחד ממקום למקום, בין שהם בתנועה ממש ובין שלא, בין שהם ערוכים בצורה כלשהי ובין שלא.

### 2. כללי

- א. סעיף 102א לחוק, המחליף את סעיף 36(א) לפקודת המשטרה, מקנה למשטרה סמכות בהתקיים נסיבות מסוימות, להקצות שוטרים לאירוע תמורת תשלום.
- ב. פקודת המטא"ר הזאת מפרטת את אמות המידה ואת התבחינים המרכזיים להעסקת שוטרים בתשלום, וכן קובעת את רשימת הרשויות הציבוריות והגופים הציבוריים הרשאים להסתייע בשוטרים בתשלום לשם הפעלת סמכות אכיפה או גבייה הנתונות להם על פי דין.

### 3. בקשת גורם מארגן להקצות שוטרים

- א. גורם מארגן המבקש הקצאת שוטרים לרגל אירוע או פעולה מטעמו לשם שמירה על הסדר הציבורי ועל שלום הציבור באירוע – יגיש בקשה בכתב לקצין המוסמך בתחנת המשטרה שבתחומה הוא מבקש לקיים את האירוע.
- ב. בקשה של גורם מארגן לקיים אירוע החייב בקבלת רישיון, היתר או אישור מאת המשטרה, וכן הודעה מוקדמת של גורם מארגן בדבר הכוונה לקיים אירוע החייב לפי הוראות כל דין במתן הודעה כאמור – יראו אותן כבקשה להקצאת שוטרים כקבוע בסעיף א.

### 4. טיפול הקצין המוסמך בבקשה של גורם מארגן

#### א. הכלל

קצין מוסמך יקצה שוטר רק למשימה שלצורך ביצועה נדרשת הפעלה של סמכויות שוטר.

#### ב. בדיקות מוקדמות

קצין מוסמך אשר קיבל בקשה כקבוע בסעיף 3 ומצא כי הבקשה ממלאת את הכלל הקבוע בסעיף א – יהיה רשאי להקצות שוטרים בתשלום בכפוף לקבוע בפקודת המטא"ר הזאת, לאחר שבדק כי התקיים כל תנאי מן התנאים האלה:

(1) בשל היקפו, טיבו או מקומו של האירוע קיים חשש לפגיעה בסדר הציבורי או בשלום הציבור;

(2) התקיימו לגבי האירוע הוראות כל דין, ובכלל זה קיומם של רישיונות והיתרים כגון רישיון עסק, ככל שהם נדרשים;

(3) האירוע הוא אחד מאלה:

(א) עבודות בדרך;

לעניין סעיף זה –

“עבודה בדרך” – עבודה הנעשית בכביש או בסמוך לו ואשר עלולה לגרום להפרעות תנועה, לפגיעה בסדר הציבורי או לסיכון למשתמשים בדרך, ולא ניתן להסתפק בהצבת תמרור זמני להסדרת התנועה;

(ב) סגירת כביש בנסיבות מיוחדות;

לעניין סעיף זה –

“נסיבות מיוחדות” – כאשר נדרשת סגירה זמנית של הכביש והכוונת תנועה מיוחדת, ולא ניתן להסתפק בהצבת תמרור זמני;

(ג) ליווי מטען חורג בכביש בנסיבות שבהן נדרש ליווי;

(ד) אירוע תרבות;

(ה) אירוע בידור;

(ו) פעילות המתקיימת באזור בילוי מגודר הפועל לפרקי זמן קצובים, בתנאים שנקבעו בנוהל;

לעניין סעיף זה –

**"אזור בילוי מגודר"** – אזור בילוי מתוחם ומפוקח באמצעים פיזיים או טכנולוגיים שלא על ידי המשטרה;

(ז) אירוע ספורט;

(ח) יריד או פסטיבל;

(ט) אירוע חריג – אירוע שהקצין המוסמך סבור כי יש לשקול בעניינו הקצאה של שוטרים בתשלום, ואין הוא נמנה עם האירועים האמורים בסעיפים (א)–(ח); הטיפול באירוע חריג יהיה כקבוע בסעיף 5.

#### ג. **הטיפול בבקשת גורם מארגן הקשורה לענייני תנועה**

- (1) על אף הקבוע בסעיף 4ב, קיבל קצין מוסמך בקשה הקשורה לענייני תנועה – יעביר את הבקשה לגורם המקצועי כקבוע בסעיפים (2) ו-3) להלן, לפי העניין, ויפעל לפי הוראותיו.
- (2) הייתה הבקשה בנוגע לכבישים בין-עירוניים או לכבישים שבתחום אחריות מתנ"א – יפעל הקצין המוסמך לפי הוראות מפקד יחידת משטרת התנועה הארצית הנוגעת.
- (3) הייתה הבקשה בנוגע לכבישים עירוניים – יפעל הקצין המוסמך לפי הוראות קצין האת"ן במרחב או במחוז הנוגע.

#### ד. **הטיפול באירוע מיוחד**

קיבל קצין מוסמך בקשה, ולאחר שערך את הבדיקות הנדרשות על פי הקבוע בפקודת המטא"ר הזאת מצא כי מדובר באירוע מיוחד כקבוע בסעיף 1ב – יעביר את הבקשה לממ"ר בצירוף עמדתו בכתב. הקצין המוסמך יפעל לפי הוראות הממ"ר.

#### ה. **שיקולים נוספים**

לצורך הקצאת שוטרים בתשלום ישקול הקצין המוסמך, נוסף על הבדיקות המוקדמות שערך, גם את העניינים האלה:

- (1) האפשרות להשתמש בחלופות אחרות לצורך אבטחת שלום הציבור באירוע; לעניין סעיף זה – **"חלופות אחרות"** – מאבטחים, סדרנים, תמרורים זמניים, אמצעים פיזיים או טכנולוגיים אחרים וכדומה;
- (2) ההשלכות על פעילות המשטרה ועל השוטרים – לרבות בדיקה אם במסגרת שגרת עבודתה מתאפשר למשטרה להקצות לאירוע שוטרים בתפקיד;
- (3) המאפיינים של האירוע – מאפיינים פרטיים או ציבוריים, לרבות היות האירוע מיועד לציבור מסוים או למטרות רווח.

#### ו. **אופן הפעלת שיקול הדעת**

לצורך קבלת ההחלטה בעניין הקצאת שוטרים בתשלום ייתן הקצין המוסמך את דעתו לכל העניינים הקבועים בסעיפים 4, 5 ו-7.

### 5. **טיפול הקצין המוסמך והממ"ר באירוע חריג**

- א. קיבל הקצין המוסמך בקשה להקצות שוטרים לאירוע חריג כקבוע בסעיף 4ב(3)(ט), ולאחר שערך את הבדיקות כקבוע בפקודת המטא"ר הזאת, סבר כי יש להקצות לאירוע שוטרים בתשלום – יפנה את הבקשה לממ"ר שבתחומו מבקשים לקיים את האירוע, ויצרף לבקשה את עמדתו המנומקת.
- ב. קיבל הממ"ר את הבקשה – יעביר המלצתו לק' האג"ם במחוז, לאחר שנועץ עם קצין האג"ם של המרחב הנוגע או עם מי מטעמו.
- ג. קצין האג"ם במחוז ייתן את אישורו לממ"ר לאחר שנועץ ביועץ המשפטי של המחוז או מי מטעמו. אם החליט בשונה מהמלצת היועץ המשפטי – ינמק החלטתו בכתב.
- ד. הקצין המוסמך יפעל על פי הוראות הממ"ר.

#### **6. אופן הפעלת שיקול הדעת של הממ"ר**

לצורך קבלת החלטה במקרים הקבועים בסעיף 4 ד ו-5א, ייתן הממ"ר את דעתו לכל העניינים הקבועים בסעיף 4ב ו-4ה.

#### **7. אירועים שבהם לא יוקצו שוטרים בתשלום**

- קצין מוסמך לא יקצה שוטרים בתשלום לאירועים האלה:
- א. אירוע ממלכתי בעל חשיבות לאומית, כפי שקבעה ועדת שרים שהממשלה הסמיכה לעניין זה;
- ב. אירוע ממלכתי בעל חשיבות לאומית כקבוע בנוהל;
- ג. אסיפה או תהלוכה, כקבוע בסעיף 1ג ו-1יג;
- ד. משמרת מחאה או הפגנה בעניינים בעלי אופי מדיני או ציבורי.

#### **8. החלטת הקצין המוסמך**

- א. הקצין המוסמך יחליט בבקשה בהתאם לאמות המידה הקבועות בפקודת המטא"ר הזאת, וההחלטה שיקבל תהיה אחת מאלה:
- (1) לא להקצות שוטרים לצורך האירוע;
- (2) להקצות שוטרים בתשלום לצורך האירוע.
- ב. החליט הקצין המוסמך כקבוע בסעיף א – יחליט גם לעניין הצורך להשתמש בחלופות אחרות לצורך אבטחת שלום הציבור באירוע, כקבוע בסעיף 4ה.
- ג. הקצין המוסמך יודיע על החלטתו בכתב לגורם המארגן, וכן יודיע לו כי הוא רשאי להגיש לממ"ז או לסגנו בקשה לעיון חוזר בהחלטה.

#### **9. קביעת מספר השוטרים בתשלום בידי קצין מוסמך**

מצא הקצין המוסמך כי יש מקום להקצות שוטרים בתשלום – יקבע את מספר השוטרים בתשלום שיוקצו לאירוע לפי הוראות פקודת המטא"ר הזאת ולפי הקבוע בנוהל.

#### **10. זכות הגורם המארגן להגיש בקשה לעיון חוזר**

- א. קיבל גורם מארגן את החלטתו של קצין מוסמך כקבוע בסעיף 8א – רשאי הוא לבקש מהממ"ז או מסגנו עיון חוזר בהחלטת הגורם המוסמך.
- ב. הגורם המארגן יגיש את הבקשה לעיון חוזר בכתב, כקבוע בנוהל. הגורם המארגן ינמק את הבקשה ויצרף לבקשה כל מסמך הקשור לעניין.
- ג. הגורם המארגן יגיש את הבקשה לממ"ז או לסגנו באמצעות הקצין המוסמך, וכן רשאי הוא להגיש את הבקשה לממ"ז או לסגנו במישרין, ולשלוח עותק ממנה לקצין המוסמך.
- ד. ממ"ז או סגנו אשר קיבל את בקשת הגורם המארגן לעיון חוזר, בצירוף עמדת הקצין המוסמך ועמדת הממ"ר, לפי העניין, יחליט אחת מאלה וינמק את החלטתו בכתב:
- (1) לאשר את החלטת הקצין המוסמך;
  - (2) לשנות את החלטת הקצין המוסמך;
  - (3) לבטל את החלטת הקצין המוסמך ולהחליט החלטה אחרת במקומה.
- ה. עם קבלת החלטתו יודיע הממ"ז, סגנו או מי מטעמם, לגורם המארגן בכתב כי הוא רשאי להגיש ערר על ההחלטה בעיון החוזר, כקבוע בסעיף 11.
- הממ"ז או סגנו יודיעו על ההחלטה גם לקצין המוסמך.

## **11. זכות הגורם המארגן להגיש ערר לפני ועדת ערר והטיפול בערר**

- א. **מועד הגשת הערר**
- הגורם המארגן יגיש ערר בכתב בארבעה עותקים לוועדת ערר, באמצעות הממ"ז הנוגע בדבר או סגנו או נציג מטעמם, בתוך שלושים ימים מיום שקיבל את ההחלטה.
- ב. **פרטי כתב הערר**
- בכתב הערר ייכללו הפרטים האלה:
- (1) שם העורר ומספר הזהות שלו, ואם העורר הוא תאגיד – מספר הרישום שלו, מענו, מספר הטלפון שלו והמען להמצאת הודעות ומסמכים;
  - (2) פרטי הממ"ז או סגנו או נציג מטעמם הנוגע בדבר;
  - (3) העתק של ההחלטה שעליה עוררים;
  - (4) התאריך שבו הומצאה ההחלטה מושא הערר לעורר;
  - (5) העובדות שעליהן מסתמך העורר;
  - (6) הנימוקים שעליהם מבסס העורר את הערר;
  - (7) רשימת מסמכים שעליהם מסתמך העורר, בציון המסמכים שאינם מצויים ברשותו;
  - (8) הסעד המבוקש.
- ג. **הרכב ועדת הערר**
- ועדת הערר תמנה שלושה חברים כדלקמן:
- (1) ראש אג"ם יכהן כיושב ראש הוועדה;
  - (2) שני חברים שימנה השר לביטחון הפנים מכוח סמכותו על פי החוק.

**ד. דיון ועדת הערר בהחלטות הממ"ז או סגנו בעיון חוזר**

ועדת הערר תדון בהחלטות הממ"ז או סגנו בעיון חוזר.

**ה. העברת הערר ועמדת נציג המשטרה לחברי ועדת הערר**

- (1) קיבל הממ"ז או סגנו או מי מטעמם ערר מטעם הגורם המארגן – יעביר את המסמכים הנוגעים בדבר ליושב ראש הוועדה או מי מטעמו, בצירוף עמדתו, ככל שאינה עולה מהמסמכים ומההחלטות שכבר ניתנו.
- (2) יושב ראש הוועדה יעביר לחברי הוועדה את כתב הערר, המסמכים שהעביר הממ"ז, סגנו או מי מטעמם, וכן כל חומר רלוונטי נוסף, סמוך ככל האפשר למועד קבלתם.
- (3) יושב ראש ועדת הערר או מי מטעמו ידאג לזמן את חברי הוועדה לצורך קבלת החלטה בערר מוקדם ככל האפשר. לחלופין רשאי יושב ראש הוועדה לקבוע כי הדיון ייערך באמצעות הטלפון או באמצעים אלקטרוניים.

**ו. סמכות ועדת הערר**

ועדת הערר תקבל החלטה בערר בהסתמך על המסמכים שהועברו אליה, והיא מוסמכת להחליט אחת מאלה:

- (1) לאשר את החלטת הממ"ז או סגנו;
- (2) לשנות את החלטת הממ"ז או סגנו;
- (3) לבטל את החלטת הממ"ז או סגנו ולהחליט החלטה אחרת במקומה.

**ז. סדר הדיון**

- (1) מצא אחד מחברי ועדת הערר כי לשם קבלת החלטה בערר נדרש לזמן את הצדדים לדיון – יוזמנו הצדדים לדיון.
- (2) זומנו הצדדים לדיון – תינתן להם הזדמנות נאותה להשמיע את דבריהם והם רשאים להביא ראיות נוספות לתמיכת טענותיהם, ככל שהדבר נדרש; סדר שמיעת הצדדים לפני ועדת הערר ייקבע בידי יושב ראש ועדת הערר.
- (3) בכל עניין של סדרי דין שאין לגביו הוראות בפקודת המטא"ר הזאת – תנהג ועדת הערר בדרך הנראית לה צודקת ויעילה בנסיבות העניין.
- (4) ועדת הערר רשאית לדרוש מהצדדים שימציאו לה בתוך מועד שתקבע מסמכים, פרטים או נתונים נוספים הדרושים לדעתה לבירור הערר.
- (5) ועדת הערר רשאית להזמין כל אדם שעדותו עשויה לתרום לבירור הערר, להעיד לפניו או להמציא לה כל מסמך הנוגע לערר; זומן אדם לעדות – תזמין ועדת הערר את הצדדים לדיון.

**ח. דיני ראיות**

ועדת הערר לא תהיה קשורה בדיני הראיות, פרט לדינים בדבר ראיות חסויות לפי פרק ג לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א – 1971.



## ט. פרוטוקול

- (1) יושב ראש ועדת הערר, או מי שהוא מינה לשם כך, ינהל פרוטוקול בכתב של תמצית דיוניה והחלטותיה של ועדת הערר; הפרוטוקול יחתם בידי יושב ראש ועדת הערר ויומצא לצדדים.
- (2) המסמכים שקיבלה הוועדה יצורפו לפרוטוקול ויהיו חלק בלתי נפרד ממנו.
- (3) פרוטוקולים של דיוני הוועדה יהיו פתוחים לעיון הציבור, למעט לעניין פרטי מידע שיושב ראש ועדת הערר החליט, מטעמים שיירשמו, כי לא ניתן לגלותם, ובכלל זה מטעמים של ביטחון הציבור, סודיות המידע או טעמים מבצעיים.

## י. מועד מתן ההחלטה של ועדת הערר

- (1) ועדת הערר תיתן החלטה מנומקת מוקדם ככל האפשר, ולא יאוחר משבעה ימים ממועד הגשת הערר; במניין הימים לא יבואו ימי שבת וחג; יושב ראש ועדת הערר רשאי להחליט על הארכת המועד מנימוקים שיירשמו.
- (2) ההחלטה תיערך בכתב ותיחתם בידי כל חברי ועדת הערר.
- (3) העתק מההחלטה יימסר לצדדים.
- (4) ההחלטה בערר תתקבל על פי רוב קולות החברים.
- (5) על אף הקבוע בסעיף (4) – ההחלטה בערר לעניין הקצאת שוטרים לאירוע ולעניין מספר השוטרים הדרוש לשמירה על הסדר הציבורי או על שלום הציבור באירוע, תתקבל בהסכמת יושב ראש הוועדה.

## 12. העסקת שוטרים בתשלום לשם סיוע לרשות ציבורית או לגוף ציבורי

א. בסעיף זה –

”רשות ציבורית או גוף ציבורי” – אחד מאלה:

- (1) מערכת ההוצאה לפועל, למעט לעניין ביצוע תפקיד שהוטל על יחידה מיוחדת כמשמעותה בסעיף 74 ל חוק ההוצאה לפועל, התשכ”ז – 1967 בהתאם להוראות פרק 4 לחוק האמור;
- (2) גובה ארנונה כהגדרתו בסעיף 305 לפקודת העיריות;
- (3) גובה מסים כהגדרתו בסעיף 2 לפקודת המסים (גבייה);
- (4) הנהלת בתי המשפט;
- (5) חברת החשמל לישראל בע”מ;
- (6) מקורות, חברת מים בע”מ;
- (7) נתיבי הגז הטבעי לישראל בע”מ;
- (8) המוסד לביטוח לאומי;
- (9) משרדי הממשלה, למעט משרד הפנים;
- (10) רשויות מקומיות;
- (11) רשות המסים בישראל;

12) המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות ;

13) המועצה לענף הלול.

- ב. רשות ציבורית או גוף ציבורי, המבקשים להקצות שוטרים בתשלום לשם סיוע בהפעלת סמכות אכיפה או גבייה הנתונות להם על פי דין – יגישו בקשה בכתב לקצין המוסמך בתחנת המשטרה שבתחומה הם מבקשים את הסיוע.
- ג. קיבל קצין מוסמך בקשה כקבוע בסעיף ב – יהיה רשאי להקצות שוטרים בתשלום לאחר שבדק ומצא כי התקיימו כל אלה :
- 1) מגיש הבקשה הוא רשות ציבורית או גוף ציבורי ;
- 2) הבקשה להקצות שוטרים בתשלום נועדה לסייע בהפעלת סמכות אכיפה או גבייה הנתונות לרשות הציבורית או לגוף הציבורי על פי דין.
- ד. בלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי קצין מוסמך להקצות שוטרים בתשלום גם לשמירה על הסדר הציבורי ועל שלום הציבור בסניפים של הביטוח הלאומי.
- ה. דרך הגשת הבקשה ואופן הטיפול בה, לרבות קביעת מספר השוטרים בתשלום שיוקצו – יהיו כקבוע בנוהל.

### 13. אחריות ראש אג"ם

ראש אג"ם הוא האחראי המקצועי להקצאת שוטרים בתשלום ולהפעלתם המבצעית על פי הקבוע בפקודת המטא"ר הזאת ובנוהל.

### 14. מגבלות העסקת שוטר בתשלום

- א. ממ"ר או מי שהוא מינה לשם כך, רשאי לאשר לשוטר שדרגתו עד דרגת פקד העסקה בתשלום באירוע.
- ב. ככלל קצין בדרגת רפ"ק לא יועסק בתשלום במשימה בה הוא מוצב בודד.
- ג. על אף הקבוע לעיל - ממ"ר או מפקד של שוטר שדרגתו נצ"ם ומעלה, רשאי לאשר לשוטר שהוא קצין בדרגת רפ"ק העסקה בתשלום בהתקיים אחד מאלה :
- 1) מדובר באירוע בו הקצין הוא מפקד הכוח או כוח משנה ;
- 2) מדובר בקצין שבשל נסיבותיו האישיות ומצבו הרווחתי החרגי, סבור הממ"ר או מפקד כאמור כי יש לאפשר העסקתו בתשלום, גם אם הקצין לא משמש כמפקד הכוח או כוח משנה.
- ד. ממ"ר רשאי לאשר לשוטר שהוא קצין בדרגת סגן-ניצב העסקה בתשלום בהתקיים אחד מאלה :
- 1) מדובר באירוע שהוא משחק ספורט והקצין הוא מפקד הכוח ;
- 2) מדובר באירוע שבשל נסיבותיו או מאפייניו, סבור הממ"ר כי על מפקד הכוח להיות קצין בדרגת סגן-ניצב.
- ה. סטודנט, מתמחה, שמ"ז טכנולוגי, או שוטר המשרת שירות חובה במג"ב, או שוטר המשרת שירות חובה ביחידה אחרת של משטרת ישראל, לא יועסק בתשלום באירוע.

- ו. שוטר לתפקידים מיוחדים (שת"ם) יועסק בתשלום באירוע רק בהתקיים שני התנאים האלה:
  - (1) ההעסקה בתשלום אינה אצל מי שמעסיק את השת"ם בשגרה;
  - (2) לשת"ם יש את ההכשרה המבצעית הנדרשת להעסקה בתשלום.

## 15. התנאים להעסקת שוטר בתשלום

- א. שוטר יועסק בתשלום רק על פי הסכמתו ובכפוף לעדכון מפקדו.
- ב. שוטר שיועסק בתשלום באירוע, יהיה בעל ידע משטרתי נאות ומצב בריאותי שאינו מונע את העסקתו בתפקידים האלה.
- ג. שוטר בתקופת הגבלה רפואית שהגבלתו כוללת קיצור שעות העבודה או הגבלה לעבודה בשעות מסוימות בלבד – לא יועסק בתשלום באירוע.
- ד. שוטר בתקופת הגבלה רפואית שהגבלתו אינה כוללת קיצור שעות העבודה או הגבלה לעבודה בשעות מסוימות בלבד – יועסק באירוע תמורת תשלום רק באישור רופא משטרה.
- ה. שוטר הנמצא בחופשת פרישה לא יועסק בתשלום באירוע.
- ו. שוטר רשאי להיות מועסק בתשלום ביום מנוחה אחד מתוך שני ימי המנוחה המגיעים לו בשבוע עבודה.
- ז. שוטר לא יועסק בשעות הבוקר, בין בתשלום ובין שלא בתשלום, אלא אם כן יהיו לו לפחות 6 שעות מנוחה ברצף לפני תחילת העסקתו כאמור.
- ח. ביום חופשה, ביום מנוחה או ביום פגרה לא יועסק שוטר בתשלום יותר מ-12 שעות.
- ט. על אף האמור בסעיף ח, במקרה חריג שקיים בו צורך מבצעי להעסיק שוטר בתשלום יותר מ-12 שעות – יועסק השוטר כאמור בכפוף למתן אישור של סגן מפקד מחוז או סגן ראש אגף, לפי העניין, ובלבד שהשוטר לא יועסק יותר מ-16 שעות, בין שההעסקה כולה בתשלום ובין שרק חלקה בתשלום.
- י. שוטר יועסק בתשלום באופן שסך כל שעות עבודתו ביממה לא יהיה יותר מ-16 שעות, בין שההעסקה כולה בתשלום ובין שרק חלקה בתשלום.
- יא. על אף האמור בסעיף י, במקרה חריג שקיים בו צורך מבצעי להעסיק שוטר בתשלום יותר מ-16 שעות – יועסק השוטר כאמור בכפוף למתן אישור של סגן מפקד מחוז או סגן ראש אגף, לפי העניין.
- יב. שוטר המועסק בתשלום במשך 16 שעות עבודה או יותר כאמור בסעיפים י ו-יא – לא יועסק באופן זה במשך שתי יממות רצופות.

## 16. שעות ההעסקה בתשלום

- א. העסקת שוטר בתשלום לא תהיה בשעות שבהן השוטר ממלא תפקיד.
- ב. שעות כוננות המחייבות שהייה במתקן משטרה, תיחשבה לעניין זה כשעות עבודה שבהן לא תתבצע העסקה בתשלום.

## **17. מועמדים להעסקה בתשלום**

- א. דבר קיומם של אירועים מתוכננים שבהם יועסקו שוטרים בתשלום, יפורסם ויובא לידיעת השוטר המשרת ביחידה שבאזורה יתקיים האירוע מוקדם ככל האפשר.
- ב. הגורם המשטרתי האחראי על ההעסקה בתשלום יערוך רשימה של שוטרים המעוניינים לעבוד בתשלום.
- ג. המועמדים להעסקה בתשלום, ייקבעו בכפוף לצרכים המבצעיים ולהכשרות הנדרשות לסוג ההעסקה בתשלום.

## **18. העסקה בתשלום דינה כמילוי תפקיד**

- א. שוטר המועסק בתשלום ייחשב לכל דבר ועניין כשוטר בתפקיד, יהיו לו כל הסמכויות וההסמינויות של שוטר בדרגתו, ויחולו עליו כל חובות השוטר על פי החוק, הפקודות והנהלים המחייבים במשטרה.
- ב. שוטר המועסק בתשלום יהיה כפוף למרותו של מפקד הכוח ולהוראותיו בלבד, אין המעסיק רשאי לתת לו הוראות כלשהן.
- ג. בעת העסקתו בתשלום ילבש השוטר מדים על פי הפקודות המחייבות.

## **19. שכר שוטר המועסק בתשלום**

- א. שכרו של שוטר המועסק בתשלום ייקבע על פי המפורט בנוהלי החשבות.
- ב. שכרו של שוטר המועסק בתשלום ישולם באמצעות משכורתו של השוטר.

## **20. דיווח על העסקה בתשלום**

- א. מיד בתום אירוע שבו הועסק שוטר בתשלום, ידווח הגורם המשטרתי האחראי על ההעסקה בתשלום לחשבות.
- ב. הדיווח ייעשה כמפורט בנוהלי החשבות.

## **21. ביטול פקודת מטא"ר**

פקודת המטא"ר 07.02.15 – "העסקת שוטר בתשלום - הוראת שעה" מיום 13.01.2022 – בטלה.